

المحتويات

الصفحة	الموضوع
7	شكر وتقدير
9	مقدمة
19	الفصل الأول: تواصل بوضوح
21	وضوح التواصل
23	ما مدى قدرتك على سماع الرسالة
29	التواصل، التواصل، التواصل
34	نبرة التواصل
36	حقيقة الشركة مقارنة مع حقيقة الشارع
38	الثالث الأخير
40	عالم كبار التنفيذيين والمديرين
42	التواصل والقوى الداخلية
43	مبادرات 50%
47	التواصل الفاعل والصادق
57	الفصل الثاني: افرض القرارات الصعبة
57	تأجيل القرارات الصعبة
59	الأطر الزمنية للقرارات الصعبة
64	البط والن سور
71	القرارات الأصعب

73	تقسيم القرارات الصعبة حسب الوقت
75	تقسيم القرارات الصعبة حسب المستوى
78	إقصاء سياسة المكتب الداخلية
85	الفصل الثالث: ركز على النتائج
89	الحفاظ على التركيز في المكتب
90	العمل ببراعة أكبر
91	مقارنة الاتصال السابع
94	العمل ببراعة أكثر وجدّ أكبر
98	كيف تكون منتجاً
102	توزيع المهام
107	الحدّ من الاجتماعات
110	توسيع التركيز
114	كن واقعياً بالنسبة للنتائج
119	توقعات الزبائن
124	إعادة تفعيل مكان العمل
129	الفصل الرابع: ابق مرتناً
130	حلقة الضغط في العمل
135	واجبات كثيرة في وقت قليل
141	الممانعة
144	التكييف باتجاه تحقيق المرونة
149	أوقف شيئاً ما

154	البريد الإلكتروني: قاتل المرونة
163	طول عمر الشركة
167	عيش نمط حياة «ماذا لو»
169	شركةك الافتراضية
172	ولاء الموظف
183	إعادة التفكير بسن التقاعد
186	المرونة المهنية والشخصية
189	الفصل الخامس: أثبت قيمتك للشركة
190	الانحياز إلى قيمة شركةك
195	القيمة: بيع ما لا يمكن رؤيته
201	إضافة قيمة عن طريق قبول التحدى
204	توسيع مهام القوى العاملة
208	قيم مختلفة في أوقات مختلفة
214	أبرز المهارات التنفيذية
217	العمل بعيداً عن المكتب
224	في الطريق إلى العمل
230	أضف قيمة، وكن مرناً، وتعاون
231	الفصل السادس: افرض التعاون
234	افرض التعاون عن طريق التفكير وفقاً للأولويات
244	مشاركة المعلومات
252	أفضل الميزات المطلوبة: الرغبة بالتعلم

	الفصل السابع: الادارة الحازمة دون أن تكون
261	شخصاً قاسياً
262	الوقت المستغرق في العمل
268	عبء العمل يتزايد بسرعة أكبر من التعويضات
271	الحصول على وقتٍ خاص
273	طرق للانقطاع عن العمل
277	وضع العمل التجاري بالنسبة ل اللعبة الغولف
280	معنويات الموظف
286	موت الطموح
289	حماية الموهبة
292	تقدير قيام شخص ما بعمل جيد
298	مصادر للقيام بعملك بصورة أفضل
304	قل شكرأً فقط
309	المحتويات